



Comune di
Montecorvino Pugliano
Provincia di Salerno

ORGANO STRAORDINARIO DI
LIQUIDAZIONE

Tel. 089 8022237 - Fax 089 801660
PEC osl.montecorvinopugliano@pec.it

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 141 DEL 19/02/2018

ORIGINALE

OGGETTO: Utilizzo personale di altra Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 253 comma 3 del Testo Unico n. 267/2000 per revisione residui provenienti dagli esercizi 2016 e retro

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **16,30** nella sede comunale l'organo Straordinario di Liquidazione nominato con DPR del 10/11/2016 ai sensi dell'art. 252 del D.lgs 267/2000 composta da:

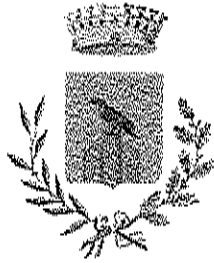
NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE
3. Dott. Francesco PRENCIPE	Presidente	X
1. Dott. Pasquale MONEA	Componente	X
2. Dott. Nicola AURICCHIO	Componente	X

PREMESSO:

- ✓ che il Comune di Montecorvino Pugliano ha dichiarato, con propria Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22 Agosto 2016, lo stato di dissesto finanziario, con immediata esecutività della stessa;
- ✓ che con Deliberazione di G.C. n. 162 del 15.12.2016 è stato preso atto dell'insediamento dell'organo straordinario di liquidazione con relativi provvedimenti;
- ✓ che l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato ai sensi del Decreto Presidenziale del 08.11.2016, si è insediato in data 01.12.2016 – giusta Delibera dell'O.S.L. n. 1/2016 – ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.lgs. 267/2000;

CONSIDERATO

- che, ai sensi dell'art. 253 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo straordinario di liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- che con deliberazione n. 2 del 16/01/2017 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha preso atto della delibera di Giunta Comunale 162 del 15/12/2016 con cui sono state individuate n. 3 unità di personale dipendente da assegnare all'O.S.L. costituito il Gruppo di Lavoro con il personale dell'Ente all'uopo individuato dal Sindaco con propri provvedimenti;
- che tuttavia le suddette unità di personale sono state successivamente incaricate di altri adempimenti che non consentono un pieno e soprattutto costante utilizzo: in particolare il dipendente Ferruccio Della Corte in quanto Responsabile dei servizi finanziari è impegnato



Comune di
Montecorvino Pugliano
Provincia di Salerno

ORGANO STRAORDINARIO DI
LIQUIDAZIONE

Tel. 089 8022237 – Fax 089 801660
PEC osl.montecorvinopugliano@pec.it

pressoché a tempo pieno nella citata attività; mentre gli altri due dipendenti non hanno specifiche e qualificate competenze contabili come invece la particolarità del momento richiede dovendosi provvedere all'elaborazione dello stato passivo, ed ancora gli stessi non possono essere utilizzati a tempo pieno ma vanno condivisi con la già limitata struttura dell'ente;

- che la collaborazione fornita dal suddetto personale è, comunque, parziale in relazione al carico di lavoro già ad ognuno assegnato per la gestione dell'attività ordinaria del comune;

RITENUTO che gli adempimenti a carico di questo O.S.L. ai sensi degli artt.254, 255 e 256 del Decr. Lgs. n.267/2000 e succ. mod. ed integrazioni, richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività poste in essere anche al fine di determinare la massa passiva proveniente dalla gestione dei residui degli esercizi finanziari 2016 e retro;

RITENUTO opportuno, per la particolare situazione riscontrata, in riferimento alle complesse ed insolite vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, la nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico in merito alla determinazione della massa attiva, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore delle autonomie locali che, nel contempo riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., così da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

CONSIDERATO che la massa passiva, oltre alle richieste di ammissione formulate dai debitori, è determinata anche dai residui passivi non oggetto di specifica domanda;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2017 ad oggetto: Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2016 (art. 227 del Decreto legislativo n. 267/2000) approvazione, con allegati l'elenco dei residui attivi e passivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2017;

RICHIAMATE le note di questo OSL indirizzate al Sindaco, al segretario Generale, ai responsabili di settore dell'Ente e al Revisore Unico, in merito a chiarimenti richiesti riferiti alla definizione dei residui attivi e passivi degli esercizi finanziari 2016 e retro, tuttora inevase;

RITENUTO opportuno, pertanto, procedere alla revisione dei residui attivi e passivi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2017, al fine della corretta determinazione della massa passiva;

VISTO l'art. 253, terzo comma del TUEL per il quale "L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale" nonché l'art. 4, comma 8 ter del D.P.R. 378/93 per il quale 8-ter. *"nel caso in cui l'assegnazione di personale sia documentalmente impossibile o il personale assegnato non idoneo ad insinducabile giudizio dell'organo straordinario di liquidazione, quest'ultimo può, anche ai fini del comma 12 dell'art. 6, incaricare professionisti o funzionari pubblici, in servizio o in quiescenza, ovvero assumere personale in possesso dei requisiti corrispondenti alle mansioni da svolgere con contratto di lavoro a tempo determinato, con onere a carico della liquidazione. Per i trattamenti economici si applica il regime giuridico di prelazione previsto per i compensi spettanti all'organo straordinario di liquidazione."*

RITENUTO e giudicato come le caratteristiche proprie del personale assegnato a questa OSL richiedano un apporto esterno da parte di altro personale qualificato e con idonea esperienza;

RILEVATA, pertanto la necessità di avvalersi di apposito, indispensabile e qualificato utilizzo temporaneo di dipendente di altra Pubblica Amministrazione in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione per la revisione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi finanziari 2016 e retro;

ACCERTATA la disponibilità del rag. Cosimo Marmora, funzionario contabile di cat. D1/D3 in servizio presso il comune di Eboli nella qualità di responsabile del settore finanziario;

PRESO ATTO del curriculum vitae del rag. Cosimo Marmora, dal quale si evince la specifica competenza tecnica dello stesso e l'esperienza maturata nella gestione contabile degli Enti locali



Comune di
Montecorvino Pugliano

Provincia di Salerno

**ORGANO STRAORDINARIO DI
LIQUIDAZIONE**

Tel. 089 8022237 – Fax 089 801660
PEC osl.montecorvinopugliano@pec.it

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente richiamata e riportata;
2. **DI DISPORRE** l'utilizzo temporaneo del rag. Cosimo Marmora nato ad Eboli (SA) il 07/12/1963 codice fiscale MRMCSM63T07D390S, funzionario contabile cat. D1/D3, in servizio presso il comune di Eboli nella qualità di responsabile del settore Finanze e Tributi, per l'incarico di revisione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi finanziari 2016 e retro;
3. **DI CORRISPONDERE** al rag. Cosimo Marmora, per l'espletamento dell'incarico, il compenso di euro 9.600,00 (novemilasecento/00) lordi, oltre oneri previdenziali a carico della gestione liquidatoria, per un periodo di dodici mesi;
4. **DI RICONOSCERE** allo stesso il rimborso delle spese sostenute debitamente documentate ed il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari ad 1/5 del costo della benzina;
5. **DI RISERVARSI**, al permanere dei presupposti ovvero per sopravvenute esigenze, la facoltà di rinnovare il presente incarico per successivi periodi;
6. **DI DARE ATTO** che non sussistono cause di conflitto di interesse con questo O.S.L.;
7. **DI ACQUISIRE**: le dichiarazioni sostitutive di notorietà in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse; la dichiarazione di rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune; la dichiarazione di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c. 5 del D.L78/2010);
8. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378;
9. **DI DISPORRE** la trasmissione della presente deliberazione al Comune di Eboli e all'interessato;
10. **DI DISPORRE**, a cura del personale di supporto all'OSL, la pubblicazione del presente atto deliberativo *all'albo Pretorio dell'Ente* nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale "*Organo Straordinario di Liquidazione – Dissesto Finanziario*"

La presente proposta di Deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Dott. Pasquale MONEA
(Componente)

Dott. Nicola AURICCHIO
(Componente)

Dott. Francesco PRENCIPE
(Presidente)

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO
ORGANO STRAORDINARIO
DI LIQUIDAZIONE
LA COMMISSIONE