



sindaco

domenico di giorgio

assessore all'urbanistica

pierpaolo martone

dirigente settore tecnico

arch.gerardo cerra

ufficio di piano

arch.francesca ciancimino

arch.giuseppe ricco

**Comune di
Montecorvino Pugliano**
Provincia di Salerno

**Regolamento Comunale per l'affidamento
mediante sponsorizzazioni della manutenzione
di spazi pubblici del patrimonio comunale**



Maggio 2012

SOMMARIO

CAPO 1	GENERALITA'	3
	Premessa.....	3
ART. 1	Ambito di applicazione	3
ART. 2	Aree ammesse	3
ART. 3	Soggetti ammessi	4
ART. 4	Definizioni	4
CAPO 2	MODALITA' DI INTERVENTO	4
ART. 5	Adozione mediante contratto di sponsorizzazione.....	4
ART. 6	Contenuti del contratto di adozione	6
ART. 7	Contenuti del programma di manutenzione.....	6
ART. 8	Controlli a cura dell'affidatario	6
ART. 9	Casi di esclusione.....	7
ART. 10	Oneri a carico dei soggetti affidatari	7
ART. 11	Incentivo	8
ART. 12	Sospensione, revoca e decadenza	8
ART. 13	Durata dell'affido e rinnovo	9
ART. 14	Concorso dell'amministrazione comunale	10
ART. 15	Cartello pubblicitario	10
ART. 16	Controlli	10
	Allegato "A" - schema di contratto di sponsorizzazione	11
	Allegato B – cartello pubblicitario.....	14

CAPO 1 GENERALITA'

Premessa

Il valore del paesaggio è tutelato dall'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana e dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i..

Il verde urbano e gli spazi pubblici si inseriscono in queste norme di tutela anche in relazione alle loro diverse ed importanti funzioni ambientali, urbanistiche e sociali, ma anche per il notevole ruolo di educazione naturalistica e di miglioramento della qualità urbana.

Gli spazi pubblici sono un bene di tutti e meritano premure e attenzioni specifiche da parte dei singoli come delle istituzioni. Per tale motivo la loro progettazione, la relativa gestione e gli interventi di manutenzione devono essere attuati in modo esemplare, nel rispetto delle loro destinazioni d'uso ed in conformità alle condizioni ambientali in cui questi si sviluppano.

L'Amministrazione Comunale di Montecorvino Pugliano al fine di:

- a) sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni su un tema importante come quello della tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- b) mantenere in ottimo stato il verde pubblico;
- c) accrescere il decoro del paese;
- d) valorizzare il patrimonio comunale e l'assetto urbano;
- e) accrescere e valorizzare il senso di appartenenza;
- f) sviluppare la partecipazione alla vita della città;

incentiva la collaborazione dei privati per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

ART. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, a disciplinare la stipula di contratti di adozione mediante sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati per la sistemazione e manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Montecorvino Pugliano.

Le disposizioni contenute nel presente regolamento hanno natura di direttiva e di fondamento per l'azione del Comune di Montecorvino Pugliano nell'assegnazione delle aree di proprietà comunale a soggetti privati.

ART. 2 Aree ammesse

Ai fini dell'adozione, per aree pubbliche e spazi pubblici si intendono tutte le aree o porzioni di aree di

proprietà comunale (es. piazze, aree a verde, strade, marciapiedi ecc.), escluse quelle assoggettate a vincolo architettonico.

Gli altri enti pubblici presenti nel territorio comunale potranno, mediante apposita convenzione, mettere a disposizione del comune, ulteriori aree di proprietà pubblica per le finalità di cui al presente regolamento.

ART. 3 Soggetti ammessi

Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati a:

- a) cittadini privati, singoli, associati o condomini, che dichiarino di voler gestire gli interventi oggetto del presente regolamento;
- b) organizzazioni di volontariato;
- c) associazioni, anche non riconosciute formalmente, partiti politici, nuclei scolastici, parrocchie;
- d) soggetti giuridici ed operatori economici;

Tutti i soggetti di cui ai punti a), b) c) e d) per ottenere l'affidamento in adozione dovranno indicare un proprio referente.

ART. 4 Definizioni

L'adozione consiste in:

- a) manutenzione ordinaria e cure colturali delle aree pubbliche già sistemate a verde, degli alberi, delle siepi, dei vasi e delle aiuole;
- b) allestimento di nuove aree pubbliche con interventi di pavimentazione, piantumazione e quant'altro necessario alla funzionalità dell'area;
- c) cura ed abbellimento di spazi urbani mediante la collocazione di elementi di arredo urbano quali piante, fioriere, fiori, vasi, panchine, fontanelle, busti commemorativi di personaggi pubblici di riconosciuta fama, ecc..

CAPO 2 MODALITA' DI INTERVENTO

ART. 5 Adozione mediante contratto di sponsorizzazione

L'affidamento delle aree e degli spazi pubblici può essere attivato:

- a) su iniziativa dell'Amministrazione Comunale cui deve essere assicurata idonea e preventiva pubblicità;
- b) su iniziativa dei soggetti indicati all'art. 3.

Nel caso di cui alla lettera a), l'Amministrazione Comunale pubblicizza l'iniziativa e/o il progetto mediante specifico bando.

Gli interessati all'iniziativa e/o progetto presenteranno, nei termini indicati nel bando, la richiesta di

partecipazione indirizzandola al Sindaco del Comune di Montecorvino e all'Ufficio Tecnico Comunale. L'adozione si realizza attraverso la stipula di apposito atto di sponsorizzazione fra il soggetto affidatario di cui all'art.3 e l'amministrazione comunale secondo lo schema riportato in allegato al presente regolamento (allegato "A" – schema di convenzione di sponsorizzazione).

Per "convenzione di sponsorizzazione" si intende il contratto mediante il quale l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie iniziative, offre ad un terzo (affidatario), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari.

La convenzione di sponsorizzazione regola i rapporti tra l'amministrazione e l'affidatario, disciplina altresì le modalità con cui quest'ultimo riconoscerà al Comune un corrispettivo, consistente nella manutenzione e nella gestione dell'area in affidamento, a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

L'adozione si realizza, anche su richiesta di un soggetto di cui all'art. 3, che inoltra all'Ufficio Tecnico Comunale apposita proposta di adozione. In tal caso l'Ufficio Tecnico si riserva di valutare la congruità dell'iniziativa al perseguimento di interessi pubblici.

La proposta di adozione deve essere compilata in carta semplice e firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico, associazione, ditta, società, istituto bancario, condominio ecc... il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

L'assegnazione verrà effettuata in ordine cronologico di presentazione della domanda.

La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:

- a) Indicazione dell'area che si intende adottare con annessa descrizione dello stato di fatto con allegato quadro fotografico;
- b) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi, includendo eventuali prestazioni integrative richieste dall'Ufficio Tecnico Comunale.
- c) Eventuale progetto di manutenzione straordinaria o allestimento che indichi gli elementi di arredo urbano e culturali che si intende collocare.

Nella compilazione della documentazione il richiedente può avvalersi della collaborazione dell'Ufficio Tecnico del Comune, qualora ciò si rendesse necessario.

Il rilascio del provvedimento autorizzativo avverrà con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e successiva stipula della convenzione di affidamento sottoscritta dal Responsabile di Area, per il Comune, e dal soggetto affidatario.

ART. 6 Contenuti del contratto di adozione

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di una apposita Convenzione nella quale sono, in particolare, stabiliti:

- a) il diritto dell'affidatario alla utilizzazione dello spazio pubblicitario ed alla veicolazione della sua immagine;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) gli obblighi assunti a carico dell'affidatario;
- d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- e) l'impegno dell'affidatario a svolgere le attività previste senza obbligo di garantire il ritorno pubblicitario dello stesso;
- f) l'eventuale cauzione da richiedere nelle ipotesi di prestazioni continuative.

ART. 7 Contenuti del programma di manutenzione

Il programma, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i. ,dovrà contenere gli interventi di manutenzione ordinaria secondo il seguente elenco semplificativo:

- a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- b) potatura siepi e arbusti, spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- c) eliminazione delle piante disseccate;
- d) rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
- e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
- f) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;
- g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
- h) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori;

L'affidatario potrà, altresì ,apportare all'area in gestione miglioramenti dietro presentazione al comune di un apposito progetto, che deve essere approvato dal comune stesso.

ART. 8 Controlli a cura dell'affidatario

Sono a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Tecnico i seguenti controlli:

- a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
- b) presenza di punti luce spenti o mal funzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica,

- controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
 - d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

ART. 9 Casi di esclusione

Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:

- a) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

ART. 10 Oneri a carico dei soggetti affidatari

I soggetti affidatari prenderanno in consegna l'area o lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi concordati con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione, senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere presentata all'ufficio comunale competente e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, dovranno essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

E' a carico del soggetto affidatario il mantenimento ordinario dell'area verde o dello spazio urbano.

L'affidatario delle aree pubbliche deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato, compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dell'area adottata.

L'affidatario ha l'obbligo morale di collaborare con l'Amministrazione Comunale nella custodia dell'area adottata al fine di prevenire ed evitare atti vandalici.

È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

E' possibile, qualora si rendesse necessario e previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico, utilizzare per la difesa delle piante diserbanti e altri prodotti chimici di sintesi (fungicidi, insetticidi, ecc), autorizzati dal Ministero della Salute, attenendosi scrupolosamente alla prescrizioni riportate in etichetta, sia sotto il profilo agronomico sia sotto quello sanitario. Il soggetto affidatario è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi.

Il Comune ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.

Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentorio straordinario o di rifacimento.

Il soggetto affidatario dovrà farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori concordati. Il soggetto affidatario dovrà farsi carico, inoltre, di ogni responsabilità per eventuale infortunio ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste dalla convenzione. In sede di stipula della convenzione potrà essere prevista idonea copertura assicurativa.

Sono a carico del soggetto affidatario la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla presenza di opere, manufatti, ed essenze arboree non autorizzate dal programma di manutenzione.

Tutto quanto autorizzato, introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'affidatario, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, potranno essere smontate.

Il soggetto affidatario deve consentire, in ogni caso, gli interventi a cura del Comune, o di Enti gestori delle infrastrutture o di altri Enti interessati a lavori con carattere di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, una volta ultimati gli interventi, al ripristino delle zone interessate.

ART. 11 Incentivo

Al fine di incentivare l'istituto dell'adozione di spazi pubblici, il contributo afferente all'occupazione del suolo pubblico è ridotto della quota del 30% per gli operatori economici che all'atto della richiesta abbiano sottoscritto una convenzione di adozione per l'area.

ART. 12 Sospensione, revoca e decadenza

L'autorizzazione può essere sospesa dalla stessa Amministrazione che l'ha rilasciata, senza

8

indennizzo, a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata, previa diffida e senza indennizzo dalla stessa Amministrazione che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:

- a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
- b) Per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi.
- c) Per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde, dello spazio urbano, nonché al programma di cura e manutenzione ordinaria così come autorizzato.
- d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso e la fruizione, dell'area adottata, da parte del pubblico.

L'Amministrazione che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida, quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti, compreso il presente ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

ART. 13 Durata dell'affido e rinnovo

La durata della convenzione per l'adozione delle aree pubbliche non può superare i cinque anni decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa.

Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune con un anticipo di almeno 90 giorni.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

L'autorizzazione per l'adozione delle aree a verde e degli spazi urbani pubblici non può essere rilasciata per un periodo inferiore a 12 (dodici) mesi, rinnovabile con procedura semplificata, presentando la domanda di adozione della stessa area; se entro 30 giorni l'Ufficio Tecnico Comunale non solleverà nessuna contestazione, rimarrà assegnata l'area precedentemente adottata. L'adozione decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Prima di procedere al rinnovo, l'Ufficio Tecnico Comunale deve accertare lo stato dell'area in relazione al programma di manutenzione e cura originariamente autorizzato. La proposta di rinnovo dell'affido della stessa area presuppone che sia rimasto invariato il programma di manutenzione. Qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di adozione ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento.

ART. 14 Concorso dell'amministrazione comunale

Permane a carico dell'Amministrazione Comunale la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area pubblica e dalla titolarità dell'area stessa ad esclusione di quanto espressamente previsto dal presente regolamento.

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.

ART. 15 Cartello pubblicitario

Nell'ambito della convenzione di adozione, il Comune autorizzerà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco, come da modello che si allega al presente regolamento (Allegato "B" – Cartello pubblicitario), il cui numero è stabilito dal Responsabile del Settore Tecnico in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde gestita. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Qualora l'adottante intenda esporre cartelli di dimensioni maggiori di quelle previste dall'allegato B, sarà soggetto alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità. Resta inteso che l'installazione sarà comunque sottoposta all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 16 Controlli

L'Amministrazione Comunale per mezzo dell'Ufficio Vigilanza dell'Attività Urbanistico Edilizia potrà effettuare controlli sulla manutenzione e conservazione dell'area assegnata, riservandosi la facoltà di rescindere dall'accordo qualora l'area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione

Allegato "A" - schema di contratto di sponsorizzazione



COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO
Provincia di Salerno

**AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE DI SPAZI PUBBLICI
APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, in Montecorvino Pugliano, presso gli Uffici Comunali ubicati in Via Roma n.1, avanti a me dr.ssa Monica Siani, Segretario Comunale del Comune di Montecorvino Pugliano, domiciliato per la mia carica presso la sede Comunale, autorizzato a rogare gli atti nella forma Pubblica Amministrativa per conto e nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 267/2000, si sono personalmente costituiti:

- da una parte il dr. arch. Gerardo CERRA, nato a Montecorvino Rovella (SA) il 03.08.1963, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montecorvino Pugliano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs 267/2000, domiciliato per le sue funzioni presso il Comune di Montecorvino Pugliano (Codice Fiscale n. 00555180652), il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune stesso;
- dall'altro il sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ in qualità di _____ (di seguito denominata per brevità lo soggetto affidatario), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Montecorvino Pugliano consegna allo soggetto affidatario la gestione dell'area _____ di proprietà comunale denominata _____ ed esattamente individuata nella planimetria allegata (A).
2. La gestione della area comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, secondo le modalità previste dal programma di manutenzione presentato che costituisce parte integrante e sostanziale. Il soggetto potrà apportare all'area data in gestione i miglioramenti previsti dal programma di manutenzione
3. La gestione e cura dell'area potrà essere attuata direttamente dal soggetto affidatario o da Ditta specializzata nel settore, avente i requisiti di legge, incaricata dal soggetto affidatario.

4. Le ditte specializzate incaricate devono essere preventivamente comunicate al comune il quale, in caso in cui ne ravvisi motivate ragioni, può ritirare l'atto di affidamento.
5. Tutte le operazioni di gestione degli spazi pubblici vanno eseguite nel rispetto di tutte le normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.
6. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.
7. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico, pertanto, la gestione della stessa comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.
8. Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Vigilanza dell'Attività Urbanistica e Edilizia, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.
9. Il Comune autorizza il soggetto affidatario a pubblicizzare la collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco. Tali cartelli avranno le caratteristiche e le dimensioni di cui all'allegato (B); il numero di essi è di ____ stabilito in relazione alla conformazione e superficie dell'area a verde. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. La predisposizione e la collocazione dei cartelli informativi è effettuata a cura ed a spese dello soggetto affidatario.
10. Il soggetto affidatario assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Montecorvino Pugliano. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dello soggetto affidatario.
11. Il soggetto affidatario dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali e di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.
12. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare, qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o in caso di violazione del regolamento di sponsorizzazione per la sistemazione e manutenzione di spazi pubblici, senza che al soggetto affidatario sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo al soggetto affidatario.
13. Il presente accordo ha durata di anni _____ dalla data di sottoscrizione del presente accordo e quindi fino a fino al _____.

14. È vietata la cessione, anche parziale, dell'accordo. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto affidatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo stesso sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

15. Nessun indennizzo spetta al soggetto affidatario alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

16. Per quanto non precisato dal presente accordo, si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

17. Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese relative alla redazione del progetto di manutenzione.

18. Tutte le controversie derivanti dalla attuazione del presente contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Salerno.

Letto, confermato e sottoscritto _____

Per il soggetto affidatario _____

Per Il Comune di Montecorvino Pugliano _____

Il soggetto affidatario dichiara di avere ben letto e di accettare, ai sensi dell'articolo 1341 del C.C., partitamene sottoscrivendole le clausole contenute negli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15.

Per il soggetto affidatario _____

Il Segretario Comunale _____

Allegato B – cartello pubblicitario



Caratteristiche del cartello:

- a) Struttura in materiale rigido e non deperibile saldamente ancorato al terreno;
- b) Colore di sfondo bianco con scritte nere e logo comunale a colori;
- c) Dimensione massima del cartello pubblicitario cm 90 (orizzontale) x 60 (verticale);
- d) Spazio personalizzabile con sfondo verde o bianco