



Comune di
Montecorvino Pugliano
Provincia di Salerno

Comune di Montecorvino Pugliano
Responsabile Settore - AAGG
U - 19/01/2021 - Prot. N. 0000577

Settore AA.GG. e Personale

Tel. 089 8022236 - 089 8022211
Fax 089 801660
protocollo.montecorvinopugliano@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI (SHORT LIST) PER L'ANNO 2021 PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

Che il Comune di Montecorvino Pugliano (SA) intende procedere, con le modalità specificate nel disciplinare approvato con D.C.C. n°30 del 30.06.2019, all'aggiornamento dell'elenco di avvocati, finalizzato all'affidamento di incarichi legali di rappresentanza e di difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le istanze di inserimento nella short list ed i relativi allegati devono essere, a pena di esclusione:

-presentate compilando il modulo allegato.

-inoltrate a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo.montecorvinopugliano@pec.it entro il termine perentorio del 29.01.2021 ore 12,00, con la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI (SHORT LIST) PER L'ANNO 2021 PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE".

Nella domanda si dovrà indicare l'indirizzo P.E.C. ove ricevere, tra l'altro le comunicazioni di disponibilità ad accettare l'incarico legale, unitamente alla richiesta della parcella proforma.

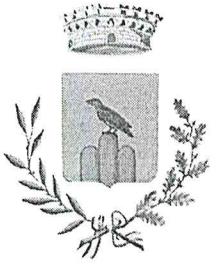
La suddetta istanza comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel disciplinare per il conferimento degli incarichi legali dell'Ente.

Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del certificato di attribuzione della Partita IVA;
4. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali, (D.Lgs. n. 196/2003), con l'indicazione specifica delle competenze ed esperienze professionali acquisite nei singoli diritti/materie (amministrativo, civile, lavoro, penale e tributario), ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
5. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il comune di Montecorvino Pugliano;
6. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da attività professionale.

Nel caso di studio associato, una relazione sulla articolazione dello studio e i rami di diritto di cui prevalentemente si occupano gli avvocati che ne fanno parte.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



Comune di
Montecorvino Pugliano
Provincia di Salerno

Settore AA.GG. e Personale

Tel. 089 8022236 - 089 8022211
Fax 089 801660
protocollo.montecorvinopugliano@pec.it

Nel caso di domanda di iscrizione presentata da una associazione o da una società di avvocati, la domanda di iscrizione medesima deve essere sottoscritta, per le associazioni da tutti gli associati o dal soggetto delegato; per le società dal legale rappresentante. La documentazione di cui sopra, in caso di domanda di iscrizione presentata da un'associazione o da una società di avvocati, deve essere presentata da ciascuno degli avvocati che ne fa parte.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

il conferimento dell'incarico avverrà, previa deliberazione di autorizzazione alla difesa da parte dell'organo esecutivo.

Tale incarico verrà attribuito nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità possedute dai soggetti iscritti nell'Elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, del *curriculum vitae*, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

VALIDITA' DELL'ELENCO

L'Albo è soggetto a revisione annuale mediante aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno. I professionisti già iscritti verranno automaticamente rinnovati, salvo espressa contraria richiesta o di sopraggiungere di situazioni di incompatibilità. In occasione di ogni aggiornamento, gli iscritti potranno comunicare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata effettuata la loro precedente iscrizione. Eventuali esclusioni saranno congruamente motivate e comunicate agli interessati entro 30 giorni dalla formazione dell'elenco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il presente avviso e il modello di domanda, approvati con Determinazione n° del , saranno pubblicati all'Albo Pretorio online per giorni 30 e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.



La Responsabile Affari Generali e del Personale
Dot.ssa Giuseppina Ricco

**SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST
DI AVVOCATI DEL COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO**

Al Responsabile del Settore Affari Generali
Via Roma, 16
84090 Montecorvino Pugliano (SA)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A
A _____, RESIDENTE IN
_____ ALLA _____ VIA

C.F. _____, N.
TELEFONICO _____, E-MAIL
_____ PEC

CHIEDE

Di essere iscritto nella short list di Avvocati esterni istituita da codesto Comune nella sezione (max 3) :

- Sezione A- Contenzioso amministrativo;
- Sezione B- Contenzioso civile;
- Sezione C -Contenzioso lavoristico;
- Sezione D -Contenzioso penale;
- Sezione E- Contenzioso tributario

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penali e delle leggi speciali,

DICHIARA

1. Di essere cittadino/a italiano /a ovvero di essere cittadino/a di uno dei seguenti Stati dell'Unione Europea: _____
2. Di godere dei diritti civili e politici
3. Di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati di _____, da almeno 5 anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno tre per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso civile e del lavoro, ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione, alle Magistrature Superiori di _____ al n. _____ dal _____;
4. Di non aver riportato condanne penali definitive e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
5. Di non aver subito sanzioni disciplinari deliberate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
6. Di non trovarsi in situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
7. Di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi della normativa vigente e dell'ordinamento deontologico e professionale;

8. Di non trovarsi in posizione di conflitto con il Comune di Montecorvino Pugliano, ovvero di non avere contenzioso in corso con il Comune sia a titolo personale che nella qualità di difensore di terzi, pubblici o privati, ancora pendente in costanza di iscrizione nell'Albo e comunque in caso di conferimento di eventuale incarico
9. Di essere in possesso, della polizza assicurativa prevista per legge ai fini della tutela per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza RC n. _____ Compagnia stipulata in data _____);
10. Di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico, nonché le previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, e delle disposizioni di cui ai provvedimenti richiamati nell'Avviso Pubblico, , nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione
11. Di accettare che l'iscrizione nella short list, che non comporta alcun diritto automatico ad essere affidatario di incarichi per conto dell'Ente, né il diritto ad ottenere compensi remunerativi;

Si allega la seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia del codice fiscale;
3. Copia del certificato di attribuzione della Partita IVA;
4. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali.
5. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il comune di Montecorvino Pugliano;
6. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da attività professionale.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui ai precedenti punti dovranno riferirsi a ciascun componente.

Il/la sottoscritto/a _____ in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stesi nel rispetto, delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n° 196/ 03. Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazione è il seguente:

Luogo e data

Firma leggibile