Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 – Napoli
www.asmecomm.it - Rete di committenza pubblica
Sito Asmel: http://www.asmecomm.it/ sez. "procedure in corso"
Piattaforma Asmel: https://piattaforma.asmecomm.it/

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO (SA)

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO
Provincia di Salerno
SETTORE V
"Governo del Territorio ed Ambiente"

Via Roma, 16 - C.A.P. 84090 - Codice Fiscale e Partita IVA: 00555180652 - Centralino Tel. 089 8022211 - Fax 089 801660 email: protocollo@comune.montecorvinopugliano.sa.it - sito internet http://www.comune.montecorvinopugliano.sa.it - P.E.C.: lavoripubblici.montecorvinopugliano@pec.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: ALIENAZIONE IMMOBILIARE PROPRIETA' COMUNALE "SUB COMPARTO N.2 DELLA ARU N. 2 – P.CO AURORA" - 1° ESPERIMENTO

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO
Comune di Montecorvino Pugliano
Protocollo N.0010853/2021 del 13/09/2021

Art. 1) – PREMESSE – OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI:

Il Comune di Montecorvino Pugliano, vista la determina a contrattare n. 150 del 02.09.2021 intende alienare, a mezzo di asta pubblica, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13/04/2021 di approvazione del piano delle alienazioni immobiliari 2021, e nel rispetto del Regolamento comunale per l'alienazione dei beni comunali in deroga redatto ai sensi della legge n. 127 del 15.05.1997, approvato con Delibera di C.C. n. 32 del 19.10.2020, gli immobili di proprietà comunale ricadenti nel "Sub Comparto n.2 della ARU n. 2 – Urbanizzazioni secondarie P.co Aurora", mediante una procedura di asta pubblica – 1° esperimento.

Per quanto concerne il valore di mercato unitario espresso in €/mq, si è presa in considerazione la valutazione di cui alla "Tabella E" alla pagina 24 del parere di congruità di stima del valore di mercato del complesso immobiliare – P.co Aurora, quest'ultimo trasmesso dall' Agenzia delle Entrate di Salerno – Area Servizi estimativi e OMI ed acquisito al protocollo dell'ente al n. 11670 del 09.09.2019.

Si riportano nella tabella a seguire i valori finali del prezzo di vendita suddiviso per lotti:

LOTTO n.	Fg.	P.lla	Sub.	Categoria catastale	Destinazione	Sup. (mq)	Valore €/mq	Prezzo di vendita singola unità	**Totale prezzo di vendita LOTTO**
1	12	1854	123	F/3	Uffici	63	1.307,88	€ 82.396,44	**€ 93.924,88**
	12	1854	156	C/6	Box auto	22	524,02	€ 11.528,44	
2	12	1854	125 / 126	F/3	Uffici	126	1.307,88	€ 164.792,88	**€ 175.797,30**
	12	1854	157	C/6	Box auto	21	524,02	€ 11.004,42	
3	12	1854	107 / 108	F/3	Uffici	126	1.307,88	€ 164.792,88	**€ 174.749,26**
	12	1854	158	C/6	Box auto	19	524,02	€ 9.956,38	
4	12	1854	109 / 110	F/3	Uffici	126	1.307,88	€ 164.792,88	**€ 176.321,32**
	12	1854	183	C/6	Box auto	22	524,02	€ 11.528,44	
5	12	1854	93 / 94	F/3	Uffici	126	1.307,88	€ 164.792,88	**€ 175.797,30**
	12	1854	182	C/6	Box auto	21	524,02	€ 11.004,42	
6	12	1854	91 / 92	F/3	Uffici	129	1.307,88	€ 168.716,52	**€ 178.672,90**
	12	1854	181	C/6	Box auto	19	524,02	€ 9.956,38	
7	12	1854	154	F/3	Box auto	25	524,02	€ 13.100,50	**€ 13.100,50**
8	12	1854	155	F/3	Box auto	19	524,02	€ 9.956,38	**€ 9.956,38**
9	12	1854	184	F/3	Box auto	19	524,02	€ 9.956,38	**€ 9.956,38**
10	12	1854	185	F/3	Box auto	24	524,02	€ 12.576,48	**€ 12.576,48**
11	12	1854	186	F/3	Box auto	19	524,02	€ 9.956,38	**€ 9.956,38**

Gli immobili indicati nella tabella sono puntualmente descritti ed individuati catastalmente nelle relative schede tecniche disponibili sul sito internet: www.comune.montecorvinopugliano.sa.it, nella specifica sezione di pubblicazione del presente Bando.

La presente vendita è effettuata per ogni singola unità catastale individuata, pertanto il compratore può partecipare su una o più unità.
Per ogni unità immobiliare individuata con specifico numero di lotto dovrà essere presentata singola istanza a pena di esclusione.

I soli lotti n. 1-2-3-4-5-6 così come riportato nella tabella precedente, comprendono sia cespiti destinati ad uffici al piano terra e sia box auto al piano interrato. Il tutto come meglio evidenziato nelle piante grafiche allegate.

La somma a base d'asta è al netto di Iva, se dovuta.

I beni oggetto del procedimento di alienazione sono pervenuti al patrimonio dell'Ente in forza delle sentenze n. 1104 del 18/07/2008 emessa dal Tribunale di Salerno, n. 1176/2011 emessa dalla Corte di Appello di Salerno e n. 195 del 04/04/2013 emessa dalla Corte di Cassazione.

Con deliberazione della Giunta comunale n.14 in data 10.01.2012, giusto Decreto Sindacale n.1 del 16.01.2012 pubblicato sul BURC n.7 del 30.01.2012, è stato approvato il Piano urbanistico attuativo (PUA) dell'area ARU n.2 che prevede l'attuazione mediante due sub comparti distinti denominati "Sub comparto n.1 Trust" e "Sub comparto n.2 Stella Maris".

Il sub comparto di interesse, all'interno del quale sono ubicate le unità immobiliari di cui alla presente alienazione, e il "Sub comparto n. 2 Stella Maris".

Gli immobili ricadenti nel Sub-comparto n.2 dell'area ARU n.2 che costituiscono le Urbanizzazioni secondarie destinate ad uffici e relativi box pertinenziali sono di seguito individuati in catasto:

- NCEU al foglio 12 particella 1854 (ex 1199) sub. 91 - 92 - 93 - 94 - 107 - 108 - 109 - 110 - 123 - 125 - 126 - 154 - 155 - 156 - 157 - 158 - 181 - 182 - 183 - 184 - 185 - 186.

Art. 2) - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Asta pubblica con ammissione di sole **offerte segrete in aumento** rispetto al valore posto a base d'asta per ogni singolo lotto. L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà formulato la migliore offerta valida, maggiore dell'importo posto a base di asta.

Non sono previste fasi di rilancio, tranne che nell'ipotesi in cui pervengano due o più offerte eguali o parimenti accettabili: in tal caso, si darà la possibilità del rilancio ai soli soggetti che abbiano presentato le offerte equivalenti mediante la fissazione di un nuovo termine perentorio entro il quale far pervenire la busta contente la nuova offerta economica in aumento rispetto ai precedenti prezzi offerti.

Si procederà alla vendita alle seguenti condizioni:

- gli immobili da alienare saranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, ipoteche se esistenti, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti; lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;
- il valore degli immobili è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto;
- all'atto della stipula del contratto di compravendita dovrà essere versata l'intera somma offerta che, comunque, deve essere versata entro il termine perentorio e non prorogabile di 120 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di aggiudicazione divenuta definitiva ovvero entro il più breve termine indicato dall'aggiudicatario nell'offerta presentata. Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario;
- le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, pubblicità dell'asta pubblica, etc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto; l'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario in occasione della comunicazione della data fissata per la stipula del contratto;
- l'esistenza di eventuali vizi, mancanza di qualità o difformità della cosa venduta, oneri di qualsiasi genere - ivi compresi, ad esempio, quelli urbanistici - per qualsiasi motivo non considerati, anche se occulti e comunque non evidenziati in perizia, non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo, essendosi di ciò tenuto conto nella valutazione dell'immobile; la presentazione di un'offerta implica esplicita accettazione della situazione giuridica, edilizia ed urbanistica in essere in relazione all'immobile per cui viene presentata l'offerta, ed esplicita assunzione di tutti gli eventuali oneri e rischi;

Procedura in caso di incanto deserto

Il Responsabile della vendita, nel caso di asta pubblica o incanto andato deserto, porrà in essere successive procedure di gara di asta pubblica o incanto riducendo il prezzo posto a base fino al 20% per la seconda asta pubblica e di un ulteriore 10% per l'eventuale terza ed ultima asta pubblica. Successivamente alla terza asta pubblica eventualmente andata deserta si procederà per licitazione privata, a mezzo di trattativa mediante gara ufficiosa. Nel caso si proceda a trattativa privata mediante

gara ufficiosa di cui agli art. 12 – 13 – 14 del Nuovo Regolamento comunale per l'alienazione dei beni comunali in deroga redatto ai sensi della legge n. 127 del 15.05.1997, art. 12, approvato con Delibera di C.C. n. 32 del 19.10.2020, non saranno prese in considerazione offerte inferiori al valore minimo stabilito. L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà formulato la migliore offerta valida.

Art. 3) - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto all'**ALLEGATO 1** (***"Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement "TUTTOGARE")*** e **ALLEGATO 2** ***(Manuale partecipazione operatore economico)*** **che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare**, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La piattaforma messa a disposizione dalla società di committenza ausiliaria in house *"Asmel cons. s.c.a. r.l."*, è raggiungibile al sito internet:

https://piattaforma.asmecomm.it/

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti **BUSTE TELEMATICHE**:

A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
B) **OFFERTA ECONOMICA**

N.B. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante di società e/o raggruppamento di soggetti, ovvero da procuratore con poteri di firma).
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di soggetti:

- **costituendo**: dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria;
- **costituito:** dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

A pena d'esclusione dovrà essere obbligatoriamente indicato sia nella domanda di partecipazione che nell'offerta tecnica, il lotto per cui si intende partecipare. Se si vuole partecipare per più lotti dovrà essere prodotta ulteriore e separata documentazione riportante sempre il numero del lotto di riferimento.

La busta "A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" dovrà contenere:

1) **l'Istanza di ammissione alla gara**, a pena di esclusione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A), debitamente sottoscritta dal concorrente – e timbrata in caso di società -, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni (successivamente verificabili da questo Ente e rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci):
   A. le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);
   B. che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate

condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 159/2011 comportante gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso Decreto;

C. l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
D. che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
E. che l'offerente è informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
F. Il numero del lotto di partecipazione.

2) **la cauzione pari al valore del 10% dell'importo a base d'asta è riferita al valore di ogni singolo lotto**, a pena di esclusione, in base al R.D. 827 del 23/05/1924 Art. 47 e art. 8 lettera f) del Regolamento, da costituirsi in una delle seguenti modalità:
   - in denaro contante, producendo la ricevuta di versamento sul c/c postale **n. 18856849** intestato a Comune di Montecorvino Pugliano - Servizio di Tesoreria Comunale, indicando la causale di versamento;
   - tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie:
     IBAN: IT 62 B 0837876260000000123506;
   - cauzione sottoforma di fidejussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo **di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385**, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

   (ai non aggiudicatari la somma/cauzione verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune);
3) **la procura speciale notarile in originale o in copia autenticata** (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

La busta "B - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16,00) e secondo il modello di cui all. B), riportante:

1. le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
2. la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando di asta pubblica e relativi allegati;
3. l'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, fissato dall'Amministrazione Comunale;
4. la data e la firma dell'offerente e timbro in caso di società;
5. numero del lotto di partecipazione;

All'offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
La procedura di aggiudicazione del contratto sarà esperita ai sensi del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e del Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e ai sensi dell'art. 11, c.2 del Regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, con ammissione di sole offerte segrete in aumento rispetto al valore posto a base di gara.
Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di un solo offerente, la cui offerta sia superiore al prezzo base fissato nel bando di gara.
In quella sede si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte stesse ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di alienazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.
Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali.
L'Ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

TIMING DI GARA

I partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Data pubblicazione bando di gara sulla piattaforma:	**15/09/2021**	**12:00:00**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:	**01/10/2021**	**12:00:00**
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: lavoripubblici.montecorvinopugliano@pec.it	**01/10/2021**	**12:00:00**
Scadenza gara: Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per il caricamento telematico della Documentazione firmata digitalmente	**11/10/2021**	**12:00:00**
Prima seduta pubblica di gara:	**xx/xx/2021 - xx:00** presso il Comune di Montecorvino Pugliano	

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito asmecomm.it.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici/ concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti precedenti e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

Art. 4) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico entro e non oltre 90 gg dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.
Il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.
In caso di mancata stipulazione del contratto entro la data sopra indicata, per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, ferma restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, escuterà senza alcuna formalità la cauzione del primo classificato, che si intenderà decaduto dall'aggiudicazione.
In tale caso il Comune di Montecorvino Pugliano potrà, a suo insindacabile giudizio, indire una nuova gara alle stesse condizioni della precedente, ovvero aggiudicare l'immobile all'eventuale soggetto che abbia presentato la seconda migliore offerta purché ritenuta valida e conveniente per l'Ente.
Il Comune di Montecorvino Pugliano si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto - per motivate ragioni - la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della procedura di gara e all'aggiudicazione, senza che gli offerenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa, né richieste di risarcimento danni, né indennizzi etc., fermo restando l'obbligo alla restituzione delle cauzioni conformemente a quanto disposto nel presente Bando. Gli offerenti non potranno altresì avanzare alcuna pretesa o richieste di risarcimento danni nei confronti del Comune di Montecorvino Pugliano per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta.

Art. 5) - PAGAMENTI

La somma per l'acquisizione dell'immobile offerta in sede di gara dovrà avvenire in un'unica soluzione al momento del rogito, oppure è prevista la possibilità di dilazione di pagamento con versamento immediato del 50 % e il saldo entro 180 giorni, con polizza fidejussoria a garanzia di detto importo.

Art. 6) - INFORMAZIONI GENERALI:

- La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni su riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- **Non saranno ammesse offerte per persone da nominare, né offerte alla pari o in diminuzione sui valori a base d'asta.**
- L'atto di partecipazione alla gara costituisce garanzia per l'Amministrazione alienante della completa accettazione da parte dei concorrenti di tutte le clausole previste dal presente bando e nei relativi allegati, in particolar modo dell'aver preso visione direttamente in sito dell'immobile posto in vendita nella situazione esistente di fatto e di diritto.
- Il sopralluogo **non è obbligatorio**.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Responsabile del procedimento: **Ing. Carlo Di Lucia – Responsabile Settore Governo del Territorio ed Ambiente del Comune di Montecorvino Pugliano**
Dove ottenere ulteriori informazioni e chiarimenti:
SETTORE TECNICO
Responsabile del procedimento: Ing. **Carlo Di Lucia**
Tel. 089.8022261 / 089.8022258
Pec: lavoripubblici.montecorvinopugliano@pec.it

Costituiscono allegati del presente Bando:

A. Modello di istanza di ammissione alla gara;
B. Modello offerta economica;
C. Relazione di congruità dell'Agenzia delle Entrate acquisita al prot. n. 11670 del 09/09/2019, *con evidenziazione della pag. 24, riferita ai valori di mercato;*
D. Elaborato grafico di individuazione dei lotti;
E. Visure e planimetrie catastali;

Montecorvino Pugliano, lì 13.09.2021

Il Responsabile del Settore e RuP
Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente
Ing. Carlo Di Lucia