



Comune di Montecorvino Pugliano
Segretario Generale
U - 29/12/2021 - Prot. N. 0016569

Allegato Sub. 1



COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO
Provincia di Salerno

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Visti il D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il D. Lgs. n. 74/2017.

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24/01/2012.

Visto il Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di valutazione Interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 92/2007, successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 102/2009.

In esecuzione della propria determinazione n. 66 del 29/12/2021.

RENDE NOTO

che questo Ente indice una selezione, mediante acquisizione di curricula, per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale, formato da 3 membri esterni, ai quali conferire il relativo incarico professionale.

Art. 1

Requisiti

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- e) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) non aver superato la soglia dell'età pensionabile;

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:

- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Programmazione finanziaria e di bilancio;
- Pianificazione per obiettivi;

- Controllo di gestione e/o strategico;
- Risk Management.

Le predette conoscenze e l'esperienza devono essere rinvenibili nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico (specificamente in tema di gestione e valutazione del personale), agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali dell'Ente.

2. **divieto di nomina:** ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo 150/2009, i componenti non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano **cause di incompatibilità** per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

ART. 2

Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da un Presidente e due componenti.
2. L'incarico verrà conferito dal Sindaco ai candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.
3. L'atto di nomina del Nucleo di valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente al curriculum ed al compenso percepito.

ART. 3

Funzioni

1. Il Nucleo di Valutazione svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dallo Statuto e dai vigenti regolamenti comunali, in particolare dal regolamento vigente in materia, approvato con deliberazione di G.C. n. 92/2007, successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 102/2009.
2. Il Nucleo di Valutazione ha diritto di accesso a tutte le informazioni; i responsabili e i dipendenti hanno l'obbligo di cooperare con la sua attività, e fornire ogni dato, atto o elaborazione richiesta, valendo la mancanza di collaborazione ai fini valutativi e disciplinari.
3. I componenti del Nucleo sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio ed a non utilizzare per finalità diverse le informazioni di cui sono venuti in possesso in ragione del loro incarico.

ART. 4

Compenso e durata

1. Per lo svolgimento delle funzioni il compenso è pari al non può essere in ogni caso superiore al 60% di quello previsto dal Revisore dei Conti, oltre oneri di legge e spese di viaggio documentate, se non residenti o domiciliati in loco.
2. L'incarico avrà la durata decorrente dalla data di conferimento per anni 3 e può essere rinnovato, salvo revoca motivata.

ART. 5

Decadenza e revoca

1. I componenti decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità, oltre alle previsioni di cui all'art. 14, co. 8 del D. Lgs. n. 150/2009.
2. I componenti del Nucleo potranno essere revocati con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

ART.6

Domanda di ammissione

1. Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:
 - a) **domanda** di ammissione alla selezione in carta semplice, sottoscritta dal candidato e redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente avviso, nel quale il candidato stesso dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - b) **fotocopia** di un documento di identità in corso di validità;
 - c) **curriculum** in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.

ART.7

Modalità e presentazione della documentazione

1. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15/01/2021 ore 12,00 con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecorvino Pugliano (sede centrale di Pugliano capoluogo e sede distaccata di Bivio Pratole), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00;
 - b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo.montecorvinopugliano@pec.it;
 - c) a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente.
2. Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione del mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: "**Selezione pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Montecorvino Pugliano.**"
3. La sottoscrizione della domanda, da apporre in forma autografa o con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopraindicato, si determina, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla selezione, senza obbligo del Comune di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

ART.9 Pubblicità

Il presente avviso con annessa domanda di partecipazione è pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

ART. 10 Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento vigente in materia.

In ottemperanza, altresì, a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore AA.GG., del Personale e dei Servizi Demografici, in persona del Segretario Generale, dott.ssa Paola Aliberti.

PER INFORMAZIONI: Settore Affari Generali, del Personale e dei Servizi Demografici - Comune di Montecorvino Pugliano tel. N. 0898022219 - 0898022213, protocollo@comune.montecorvinopugliano.sa.it, protocollo@montecorvinopugliano@pec.it

Montecorvino Pugliano, 29/12/2021

**Il Responsabile del Settore AA.GG. del Personale e dei Servizi Demografici
Il Segretario Generale
Dott.ssa Paola Aliberti**

The image shows a circular official stamp of the Comune di Montecorvino Pugliano. The stamp contains the text "COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO" and "SEGRETERIO GENERALE". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Paola Aliberti".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO

Al Comune di Montecorvino Pugliano

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ provincia _____
Stato _____ il ___/___/_____, residente in _____ (___) (provincia)
Stato _____, via/piazza _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ partita IVA _____ telefono _____
fax (ove disponibile) _____ e-mail _____ (ove disponibile)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Montecorvino Pugliano.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci,

DICHIARA

1. Di essere cittadino _____ ;
2. Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009;
3. Se di cittadinanza non italiana:
 di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Di avere una conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. Di non aver raggiunto la soglia dell'età pensionabile;
6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ,
conseguito in data _____ , presso _____ ;
7. di essere in possesso altresì dei seguenti titoli aggiuntivi:

_____ ;
8. di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

_____ ;
9. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste per legge a ricoprire l'incarico;
10. di non avere riportato condanne penali;
11. di aver preso visione dei contenuti del presente avviso e di accettarne tutte le condizioni indicate.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite:

- posta elettronica certificata, al seguente indirizzo e-mail: _____
 fax, al numero _____

al seguente indirizzo: via/piazza _____ n. ____ comune _____
cap. _____ provincia ____ tel _____ ;

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Si allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

FIRMA

Informativa ai sensi della legge sulla privacy

(Decreto legislativo n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679) Comune di Montecorvino Pugliano, titolare del trattamento, raccoglie e tratta, con modalità connesse ai fini, i dati personali. Consenso: Con il conferimento dei propri dati personali, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento degli stessi con le modalità e le finalità indicate nell'informativa.

Il Dichiarante
