



Comune di
Montecorvino Pugliano
Provincia di Salerno

Ufficio Tecnico

Tel. 089 8022251

Fax 089 801660

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE PER INSTALLAZIONE CHIOSCHI -
SITO ALLA LOCALITA' SANTA TECLA DA ADIBIRE ALLA VENDITA DI ALIMENTI,
BEVANDE E PRODOTTI TIPICI**

Ente: **comune di Montecorvino Pugliano (SA)**

<Settore > - < Governo del Territorio >

Li, <14 febbraio 2022> Prot. n. < 2229 >

Fax/Raccomandata A/R / PEC: a mane

- CIG < **9068307BA9** >
- AUSA: < **0000170779** >
- Numero Gara: **8424070**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
(Decreto del Sindaco n. 02 del 31.01.2022)

VISTO il Regolamento per la concessione a privati di aree pubbliche per l'installazione di chioschi da adibire alla vendita di generi diversi, approvato con la deliberazione C.C. n° 42/2019;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 ove si postula che: "*..... dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice,*"

VISTO il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e s.m.i. ed in particolare l'art. 70, comma 5;

VISTO l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.lgs. 59/2010;

VISTO il documento unitario delle Regioni e Province Autonome del 24.01.2013 per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012, ex art. 70, comma 5, del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche;

VISTO l'accordo sancito dalla Conferenza Unificata in data 16 luglio 2015 (rep. atti n. 67/CU);

RICHIAMATO il testo del documento approvato dalle Regioni nella Conferenza Unificata del 24 marzo 2016, in attuazione di quanto disposto nella Conferenza Unificata del 16 luglio 2015, concernente l'applicazione in forma unitaria e omogenea dei criteri da applicare per le procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche per l'esercizio di attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici;

VISTA la determinazione registro generale n. 408 e di settore n. 203 del 13.12.2021 di determinazione del canone del Chiosco sito alla località Santa Tecla del comune di





Montecorvino Pugliano, che ne determina il canone ad € 197,00 (centonovantasette/00);

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 23 e di settore n. 12 del 07 febbraio 2022 con cui si è stabilita l'indizione della gara, con il sistema della asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. c) ed art. 76 comma 2 del RD. 23 maggio 1924 n. 827, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del massimo rialzo sull'importo posto a base d'asta per l'affidamento in concessione d'uso di suoli e soprastanti chioschi di proprietà Comunale nel rispetto dell'art. 7 del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 42/2019.

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

RENDE NOTO

che è indetto un bando ad evidenza pubblica finalizzato all'assegnazione per anni 6 (sei) rinnovabile per altri 6 (sei) di aree pubbliche per l'installazione di chioschi per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti, bevande e prodotti tipici, nel rispetto dell'art. 2 del vigente regolamento, localizzato alla località Santa Tecla del comune di Montecorvino Pugliano individuata al NCU al Foglio 03 particella 1704 sub 1 così come individuato nel piano di localizzazione dei Chioschi approvato con D.C.C. n. 07 del 09.03.2012.

L'affidamento decorre dal momento della stipula dell'atto di concessione.

L'assegnazione del posteggio consentirà all'assegnatario di ottenere il titolo autorizzatorio a condizione del possesso, da parte dello stesso, dei requisiti soggettivi previsti dall'art 6 del vigente regolamento.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda, tutti quelli aventi i requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 42/2019 e tutte le persone, sia fisiche che giuridiche (società di persone) comprese associazioni, cooperative, fondazioni e SRL che, alla data di pubblicazione del presente bando:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
- abbiano tutti requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni sia per il settore non alimentare sia per il settore alimentare ed in particolare per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi delle vigenti leggi e che non sussistano nei loro confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 19 della legge 575-65 (antimafia);
- nel caso di società di persone o di SRL il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci;
- il soggetto che presenta domanda come componente o rappresentante legale di una società di persone o SRL non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica;





di committenza ASMEL in dotazione alla Stazione Appaltante, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, la documentazione prevista dal presente Bando/Disciplinare, redatta in lingua italiana:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente.p7m

Busta A "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, resa dal titolare/legale rappresentante, in carta semplice;
- b) Dichiarazione sostitutiva, in carta semplice, resa, dal titolare/legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, nella quale si attestino:
 - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 esmi;
 - la regolarità contributiva;
 - la regolarità nei rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione ed il Comune di Montecorvino Pugliano in particolare;
 - (in caso di società costituita) gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
 - (in caso di società costituenda) la dichiarazione di impegno a costituirsi in società;
 - le generalità dei soggetti ricoprenti cariche societarie;
 - di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e di considerarla congrua e remunerativa.
 - di obbligarsi al pagamento del canone annuo proposto in gara ed alla stipula di apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dello stesso;

La domanda e le dichiarazioni di cui ai punti a) e b) sono preferibilmente rese secondo lo schema dell'allegato Modulo A), al quale possono essere apportare le opportune modifiche per adattarlo alla situazione oggettiva del concorrente mantenendo inalterato il contenuto ed il senso delle singole dichiarazioni. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del soggetto offerente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme.

- A. Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attestino i dati relativi al concorrente (iscrizione alla CCIAA, al registro delle Imprese,...);
- B. Bando/Disciplinare e allegati debitamente sottoscritto con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante dell'impresa, in calce a ciascuna pagina.
- C. Attestazione di presa visione dei luoghi anche in modo autonomo.

B - OFFERTA ECONOMICA





- qualsiasi variazione dei componenti la società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso in cui i soci non risultino in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti.

I soggetti sopra indicati, alla data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande, devono essere in possesso, dei requisiti morali previsti dalle leggi vigenti per esercitare la prevista attività.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando i soggetti interessati dovranno presentare una specifica domanda, da redigersi esclusivamente sul modello allegato al presente bando.

Ciascun soggetto interessato può presentare domanda di affidamento in concessione secondo le modalità del presente bando. La domanda dovrà riguardare una sola delle UBICAZIONI di cui al presente bando e dovrà contenere la descrizione del tipo di attività che si vuole esercitare, nel rispetto del Regolamento approvato con delibera di C.C. n° 42/2019.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 3.1. Termine di presentazione dell'offerta

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto:

Alle ore: 12:00

del giorno: 10.03.2022

- b) il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive;
c) il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Art. 3.2. Modalità di presentazione dell'offerta

- a) La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.
b) Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.
c) Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.
d) Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo fornitori e professionisti" devono essere scaricati e compilati.

Art. 3.3. RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE:

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

Art. 3.4. DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Entro il termine previsto dal successivo punto 3.1, i soggetti interessati dovranno depositare sul sistema, collegandosi alla propria area riservata della piattaforma telematica della centrale





Tutti i file della documentazione economica devono riportare l'importo percentuale in rialzo offerto in lettere e numero.

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità mediante inserimento:
- **L'offerta percentuale in rialzo del canone di concessione;**
 - **"Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)",** dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
 - **"Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)",** dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico

1.a.	IMPORTO A RIALZO	
1.b.	Canone quota annua/Chiosco	€ 2'364,00
	Importo Totale della concessione	€ 28'368,00

Art. 3.5. CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Offerte prive di firma digitale;
- 2) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 4. AREA OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO DA REALIZZARE

L'immobile e l'area oggetto della concessione è individuata nell'allegata planimetria, al presente bando.

Non saranno prese in considerazione proposte che non rispettano le tipologie individuate dal vigente piano di localizzazione approvato con D.C.C. n. 07 del 09.03.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Inoltre il chiosco è stato legittimato con Concessione Edilizia n. 114 del 09.07.1980 e:

- o nel rispetto delle prescrizioni di cui alla parte II delle norme tecniche del Regolamento vigente, approvato con la deliberazione C.C. n° 42/2019;

**Art. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE — FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
NOMINA COMMISSIONE**

In caso di richieste concorrenti, a parità di punteggio, si procederà come segue:





A parità di punteggio complessivo precede chi:

- a. avrà offerto il canone annuo più conveniente per l'Amministrazione;

La commissione si riserva la facoltà di:

- a. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta valida, congrua e vantaggiosa per l'amministrazione concedente;
- b. sospendere, indire una nuova procedura concorsuale;
- c. non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE SPECIFICHE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA max 10 punti

L'offerta dovrà indicare il rialzo percentuale (*espresso in cifre e lettera*) rispetto al prezzo della concessione posto a base di gara e riportato nell'ALLEGATO A.

Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato con la formula lineare attribuendo il punteggio massimo al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale, con la seguente formula:

$$P_E = 10 \times R_i / R_{\max}$$

Dove:

P_E = Punteggio offerta economica

R_i = Rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = Rialzo percentuale massimo offerto

Art. 6 - LAVORI DELLA COMMISSIONE

L'Autorità di Gara, in seduta pubblica procede, alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Art. 7 - ESCLUSIONI DALLA GRADUATORIA

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici;
- la presentazione o spedizione della domanda prima del termine iniziale o dopo il termine finale sopra indicati;
- la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- la mancanza della copia del documento di identità personale e, per i soggetti provenienti da Paesi non facenti parte dell'Unione Europea, della copia del Permesso di soggiorno in corso di validità;





La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle clausole che regolano il concorso di cui al presente bando e delle norme regolamentari vigenti con particolare riferimento al Regolamento approvato con la deliberazione C.C. n° 42/2019.

Art. 8 - ASSEGNAZIONE

La concessione del Chiosco, dovrà essere preceduto dall'approvazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento che con apposita determinazione prederà atto della graduatoria ed assegnerà la concessione.

Art. 9 - COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà attenersi a quanto richiamato nel Regolamento vigente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42/2019.

Art. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO IN MATERIA DI NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

Sono a totale ed esclusivo carico del concessionario, con espressa rinuncia a diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i seguenti obblighi ed oneri:

- a) applicazione nei confronti dei lavoratori occupati nella realizzazione della struttura e nell'esercizio dell'attività costituente oggetto della convenzione di tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore;
- b) l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2009 e successive modifiche ed integrazioni, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità a riguardo.
- c) l'attività dovrà essere espletata con personale idoneo.

Art. 11 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE

- 1) La concessione dell'area e del chiosco, non costituisce titolo per l'autorizzazione commerciale, che dovrà seguire il procedimento previsto dalla normativa vigente in materia.
- 2) I lavori, in deroga a quanto previsto dalle vigenti norme in materia edilizia, dovranno iniziare ed ultimare nel rispetto delle tempistiche imposte dall'art. 11 del vigente Regolamento.
- 3) L'orario di apertura e chiusura dei chioschi sarà soggetto alla regolamentazione degli orari previsti per la tipologia delle rispettive attività. Dovrà essere, comunque, assicurata, l'apertura domenicale.

Art. 12 - DURATA CONCESSIONE

- 1) La concessione è di anni 6 (sei) rinnovabile per altri 6 (sei) dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione ed è rinnovabile a richiesta dell'interessato nei modi e nei tempi di cui all'art. 9 del vigente regolamento. Tale ulteriore richiesta non vincola in nessun caso l'Amministrazione Comunale, alla concessione dell'ulteriore proroga. In tale ultimo caso il concessionario è obbligato a liberare l'area assegnata entro i termini di gg 30 dalla formale richiesta di sgombero.





Art. 13 - PRESCRIZIONI

- 1) L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo del mancato rispetto da parte del concessionario delle norme in materia igienico-sanitaria o dell'assenza di qualsivoglia autorizzazione o licenza prevista dalle leggi vigenti per l'esercizio dell'attività dedotta in convenzione.
- 2) L'Amministrazione comunale non assume su di sé alcuna responsabilità per i danni eventualmente arrecati a terzi da parte del concessionario durante il periodo di concessione.

Art. 14 - POLIZZE ASSICURATIVE

Secondo quanto richiamato all'art. 12 del vigente regolamento e a quanto di seguito elencato:

- 1) Al fine della sottoscrizione della convenzione, l'assegnatario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di assegnazione, salvo proroga a seguito di motivata richiesta, dovrà presentare la documentazione attestante l'apertura della fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune, il cui importo sarà determinato successivamente in funzione del valore della struttura pubblica, a garanzia di effettivo avvio dell'attività, a copertura di eventuali danni ai beni di proprietà comunale dati in custodia, a copertura di eventuali spese di demolizione delle opere realizzate parzialmente o abusivamente e di ripristino dell'area nonché a copertura del canone di occupazione di suolo pubblico.
- 2) La polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:
 - i. il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
 - ii. la validità fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
 - iii. il fidejussori non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - iv. il fidejussori deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.
- 3) Il concessionario, inoltre, sarà tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa R.C.T a copertura di eventuali danni a persone o cose derivanti da cause attinenti l'attività stessa e delle quali l'Ente concedente potrebbe essere chiamato a rispondere quale proprietario dell'area su cui insiste la struttura e del suolo sottostante.

Art. 15 - CANONE E PAGAMENTI

1. Il Canone annuo di concessione a base di gara è stato determinato dal Responsabile del Governo del Territorio con determinazione a contrarre n. 408 del 13/12/2021 e di settore n. 203 del 13/12/2021, pari ad (€ 197,00 x 12 mesi) = 2'364,00.
2. Il Canone annuo, di cui al precedente punto 1, dovrà essere aggiornato annualmente con le modalità stabilite nell'atto di concessione e del vigente regolamento approvato con D-C-C- n. 42/2019.





Art. 16 - SPESE

Le spese per la conduzione, dei contratti, per gli allacciamenti ai pubblici servizi, per i sistemi antincendio sono a totale carico del concessionario nel rispetto dell'art. 10 del vigente regolamento approvato con D-C-C- n. 42/2019.

Art. 17 - INIZIO ATTIVITÀ

L'esercizio dell'attività può iniziare solo dopo la compiuta realizzazione del chiosco nonché dopo il rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze prescritte dalla normativa vigente.

Art. 18 - REVOCA

- 1) La concessione sarà revocata per i motivi richiamati all'art. 17 del vigente regolamento approvato con D.C.C. n. 42/2019;
- 2) Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia.

Art. 18 - SANZIONI

- 1) Salvo che il fatto non sia altrimenti sanzionato, le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dalla Legge n. 3/2003 e secondo le disposizioni della Legge n. 689/91.
- 2) Ad ogni sanzione amministrativa pecuniaria accede di diritto l'obbligo di cessare il fatto illecito o l'attività abusiva.
- 3) In caso di particolare gravità o recidiva, cioè qualora sia stata commessa la stessa violazione due volte in un anno, si applica la sanzione amministrativa accessoria della sospensione dell'attività fino a venti giorni.
- 4) La contestazione delle violazioni, nelle forme di Legge, compete agli Organi di vigilanza.
- 5) Quanto richiamato all'art. 18 del vigente regolamento approvato con D.C.C. n. 42/2019;

Art. 19 - RISOLUZIONE

Il mancato pagamento alla prescritta scadenza anche di una sola rata del canone dovuto ed in genere ogni infrazione ai patti stabiliti dalla concessione come pure ogni qualsiasi atto, fatto od omissione del concessionario che potesse comunque compromettere il servizio, daranno all'Amministrazione Comunale l'ampia facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in qualunque tempo con il solo preavviso di un mese e con semplice lettera di disdetta, senza bisogno di diffida né di interpellanza giudiziale o stragiudiziale.

Art. 20 - RINUNCIA

Nel caso in cui il concessionario rinunci alla concessione dopo aver realizzato il chiosco, egli non potrà avanzare alcuna pretesa di restituzione delle spese sostenute e le opere realizzate saranno acquisite al patrimonio comunale.





Art. 21 - EFFETTI CESSAZIONE CONTRATTO

Al cessare del contratto per scadenza, salvo proroga, l'area ritornerà nel pieno possesso del Comune di Montecorvino Pugliano. Conseguentemente il concessionario sarà tenuto ad asportare tutte le strutture ed attrezzature di sua proprietà.

Art. 22 - LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle operazioni del presente bando.

Art. 23 - INFORMAZIONI SUL BANDO

Del presente bando con i relativi allegati è disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo Internet del Comune di Montecorvino Pugliano, nonché sul portale della centrale di committenza alla quale la Stazione Appaltante ha aderito:

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'ingegnere Carlo DI LUCIA — Responsabile del Settore Governo al Territorio" e che, anche a mezzo telefono, potranno chiedersi notizie al numero in intestazione durante l'orario d'ufficio.

Art. 24 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge nazionali e regionali e i regolamenti e gli altri atti amministrativi comunali.

Montecorvino Pugliano, lì 14/02/2022

Il responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Carlo Di Lucia