



Comune di  
**Montecorvino Pugliano**  
Provincia di Salerno

**ORGANO STRAORDINARIO DI  
LIQUIDAZIONE**

Tel. 089 8022237 – Fax 089 801660  
PEC [osl.montecorvinopugliano@pec.it](mailto:osl.montecorvinopugliano@pec.it)

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**DELIBERAZIONE N. 591 DEL 05/04/2023**

**ORIGINALE**

**OGGETTO: Utilizzo personale di altra Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 253 comma 3 del Testo Unico n. 267/2000 attività di supporto contabile all'OSL per la definizione finale del piano di estinzione del passivo**

L'anno **duemilaventitré** addì **cinque** del mese di **aprile** alle ore **16,30** si è riunito, presso la casa comunale l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con DPR del 08/11/2016 ai sensi dell'art. 252 del D.lgs 267/2000 composta da:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE
1. Dott. Pasquale MONEA	Presidente	SI
2. Dott. Francesco PRENCIPE	Componente	SI
3. Dott. Nicola AURICCHIO	Componente	SI

**PREMESSO:**

- ✓ che il Comune di Montecorvino Pugliano ha dichiarato, con propria Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22 Agosto 2016, lo stato di dissesto Finanziario, con immediata esecutività della stessa;
- ✓ che con Deliberazione di G.C. n. 162 del 15.12.2016 è stato preso atto dell'insediamento dell'organo straordinario di liquidazione con relativi provvedimenti;
- ✓ che l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato ai sensi del Decreto Presidenziale del 08.11.2016, si è insediato in data 01.12.2016 – giusta Delibera dell'O.S.L. n. 1/2016 – ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 253 del TUEL per il quale:

1. L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.
2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.
3. L'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, **dotarsi di personale**, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale.

**VISTA** la nota del Sindaco del Comune di Montecorvino Pugliano, prot. n. 5571 del 11.05.2020, che comunica manifesta **l'impossibilità di poter destinare personale interno allo svolgimento di funzioni di supporto contabile;**



Comune di  
**Montecorvino Pugliano**  
Provincia di Salerno

**ORGANO STRAORDINARIO DI  
LIQUIDAZIONE**

Tel. 089 8022237 – Fax 089 801660  
PEC [osl.montecorvinopugliano@pec.it](mailto:osl.montecorvinopugliano@pec.it)

**CONSIDERATO** procedere con urgenza alla definizione finale del piano di estinzione del passivo e, quindi, all'adozione della relativa delibera, con il supporto di qualificate risorse umane;

**RITENUTO**, pertanto, necessario chiedere al comune di Eboli l'autorizzazione a rendere disponibile il Rag. Cosimo Marmora, al fine di continuare l'attività di supporto alla definizione corresponsioni delle somme riconosciute in favore di tutti i creditori inseriti nella massa passiva della liquidazione;

### **DELIBERA**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente richiamata e riportata;
2. **Di richiedere** al Comune di Eboli l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 per l'utilizzo temporaneo del rag. C. M., funzionario contabile cat. D1/D3, in servizio presso il comune di Eboli nella qualità di responsabile del settore Finanze e Tributi, per l'incarico di supporto contabile alla OSL per la definizione finale del piano di estinzione del passivo e, quindi, all'adozione della relativa delibera;
3. **Di disporre** l'utilizzo per mesi sei del rag. Cosimo Marmora, quale esperto contabile dipendente di altra amministrazione al fine di supportare l'OSL dando atto che il compenso sarà quello già determinato con la delibera OSL n. 141/2018;
4. **Di riconoscere** allo stesso il rimborso delle spese sostenute debitamente documentate ed il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari ad 1/5 del costo della benzina;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento avrà efficacia a decorrere dalla data di ricezione da parte di questo OSL dell'autorizzazione di cui al punto 2 che precede;
6. **Di riservarsi**, al permanere dei presupposti ovvero per sopravvenute esigenze, la facoltà di rinnovare il presente incarico per successivi periodi;
7. **Di dare atto** che non sussistono cause di conflitto di interesse con questo O.S.L.;
8. **Di acquisire**: le dichiarazioni sostitutive di notorietà in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse; la dichiarazione di rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune; la dichiarazione di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c. 5 del D.L78/2010);
9. **Di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378;
10. **Di disporre** la trasmissione della presente deliberazione al Comune di Eboli;
11. **Di disporre** la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ai sensi dell'art. 124 del Decr. Lgs. 18.08.2000, n.267, sul sito amministrazione trasparente per l'assolvimento degli obblighi di cui al DLg.33/2013, nonché nell'apposita sezione "organo straordinario di liquidazione"- dissesto finanziario;

La presente Deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Dott. Pasquale MONEA  
(Presidente)

Dott. Francesco PRENCIPE  
(Componente)

Dott. Nicola AURICCHIO  
(Componente)